



## НОВОЗЫБКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2011 № 408/11  
г. Новозыбков

О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом ФНС № ММВ-7-15/820, приказом Минфина от 10.11.2015 № 174н и в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на следующих должностных лиц:
  - Денгуб Виктора Михайловича, первого заместителя главы Новозыбковской городской администрации;
  - Небылица Андрей Васильевич, заместитель главы Новозыбковской городской администрации;
  - Володько Вячеслав Иванович, заместитель главы Новозыбковской городской администрации.
2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц правом на осуществление всех необходимых

действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующих должностных лиц:

- Новцеву Наталью Федоровну, ведущего специалиста отдела экономического развития Новозыбковской городской администрации;
- Батурскую Эльвину Александровну, ведущего специалиста отдела экономического развития Новозыбковской городской администрации.

4. Наделить, указанное в пункте 3 настоящего распоряжения должностное лицо правом:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новозыбковской городской администрации размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

5. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-расчетного отдела по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа Брянской области» Бейгул Георгию Александровичу оформить усиленные квалифицированные электронные цифровые подписи на лиц, указанных в пункте 1 к данному распоряжению в Управлении Федерального казначейства по Брянской области с срок до 20 декабря 2021 года.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Новозыбковской городской администрации В. И. Володько.

Врио главы Новозыбковской городской администрации

  
исп. Новцева Н.Ф.  
тел. 5-04-75



А.В. Небылица