



НОВОЗЫБКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.04.2020 № 195/р
г. Новозыбков

О назначении контрактных управляющих должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия (организации, учреждения), в том числе при приемке товаров, работ, услуг и исполнения контрактов

Во исполнение Федеральных законов от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить контрактными управляющими должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия (организации, учреждения), в том числе по приемке товаров, работ, услуг и исполнению контрактов (приложение № 1).

2. Начальнику отдела образования Деминой Е.В., исполняющему обязанности начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики Будаеву А.В. утвердить внутренним приказом по учреждению контрактных управляющих по подведомственным предприятиям (организациям, учреждениям).

3. Утвердить функции и полномочия контрактного управляющего (приложение № 2).

4. Распоряжение главы администрации города Новозыбкова Брянской области от 23.04.2014г. №218-р «О назначении контрактных управляющих в подведомственных предприятиях (организациях, учреждениях), с целью осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Новозыбковской городской администрации А.Н. Хохлова.

Глава Новозыбковской городской администрации

исп. Новцева Н.Ф.
тел. 5-04-75



П.В. Разумный

Приложение №1
к распоряжению Новозыбковской городской
администрации



Контрактные управляющие, ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия (организации, учреждения), в том числе по приемке товаров, работ, услуг и исполнению контрактов

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О.	Должность
1.	Новozyбковская городская администрация	Хохлов А.Н.	Заместитель главы Новozyбковской городской администрации
2.	Отдел образования Новozyбковской городской администрации	Демина Е.В.	Начальник отдела образования Новozyбковской городской администрации
3.	Комитет по управлению имуществом Новozyбковской городской администрации	Соловцов С.А.	Председатель комитета по управлению имуществом Новozyбковской городской администрации
4.	Муниципальное казенное предприятие «Благоустройство»	Шевелев В.Г.	Директор
5.	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Новozyбковской городской администрации	Будаев А.В.	Ио начальника Отдела культуры, спорта и молодежной политики Новozyбковской городской администрации
6.	Финансовый отдел Новozyбковской городской администрации	Сарафанова Е.В.	начальник отдела
7.	Муниципальное казенное учреждение «УГЩС Новozyбковского городского округа»	Сердюков А.П.	начальник
8.	Муниципальное казенное предприятие «Новozyбковский городской водоканал»	Трушко А.А.	директор

9.	Муниципальное казенное предприятие «Жилье»	Сиволобов А.К.	директор
10.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-расчетный отдел по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Новозыбковского городского округа Брянской области»	Бейгул Г.А.	директор
11.	Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр обслуживания системы образования г. Новозыбкова»	Ковалевский В.В.	директор

Ведущий специалист отдела
экономического развития



Н.Ф. Новцева

Начальник отдела юридической работы
и социально-трудовых отношений



И.И. Шабловский



Функции и полномочия контрактного управляющего

1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) разрабатывает план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 2) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 3) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- 5) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7) При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 настоящего Федерального закона контрактная служба, контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.
- 8) Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны

иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

- 9) Контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

Ведущий специалист отдела
экономического развития



Н.Ф. Новцева

Начальник отдела юридической работы
и социально-трудовых отношений



И.И. Шабловский